

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายเกย์ม แซลลี่ | นายก อบต. บางเสาธง |
| ๒. นางสาวสุชาดา วงศ์จร | ปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๓. นายกิตติ์ธเนศ ภาบุญชนะรัศมี รองปลัด อบต. บางเสาธง | |
| ๔. นายอรรถสิทธิ์ มนิประ | รองปลัด อบต. บางเสาธง |
| ๕. นางสาวธัญญารัตน์ ศรัทธารัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๖. นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายประเสริฐ จันทร์เมือง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายศุภชัย แดงดา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นายบุญชู ประมาณ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวสมนพิทย์ กิริมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวทักษ尼์ มอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นางสาวปทุมรัตน์ ไชยเพชร | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน |

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่อง ประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ โครงการจัดประชุมประชาชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

นายก อบต.

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดโครงการจัดประชุม
ประชาชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๐ โดยแบ่งกลุ่มการประชุม จำนวน ๖ กลุ่ม มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นหัวหน้า
คณะทำงานแต่ละชุด และให้แต่ละส่วนราชการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเข้าร่วมการจัดประชุม^๑
ประชาชน จำนวน ๖ ราย ภายใต้วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๓๐ น. กำหนดประชุมคณะทำงานประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำ
แผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

นายก อบต. ขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ และนัดประชุมคณะกรรมการลั่นกรองฯ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ แนวทางการปฏิบัติงานบุคคลในการสอบคัดเลือกคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คำสั่งหัวหน้าคณารักษาราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเห็นชอบ ๔/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการจังหวัด เทศบาล และ อบต. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบการแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ต้องเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนด

๑.๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นและตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนด

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุการโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดระหว่างองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามหลักความสมัครใจ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการพิจารณา และมีมติ ให้นายก อบจ.ดำเนินการภายในสิบห้าวัน

๑.๔ ให้นำ ข้อ ๒,๓ มาบังคับใช้กับการคัดเลือกและการโอนพนักงาน เทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาโดยอนุโลม

๒. การจัดส่งเอกสารเพื่อขอมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ ต้องส่งก่อนสิ้นเดือน เพื่อจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมของเดือนถัดไป และมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการจะดำเนินส่งภายใน ๕ วัน หลังการประชุม

๓. ในการดำเนินการเที่ยวกับการโอน เกื่อนระดับ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง การขยายระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การสอบคัดเลือก การคัดเลือก ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน คณะกรรมการ

๔. การคิดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕๐ มาตรา ๓๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ควรคิดให้ถูกต้อง เพราะถ้าเกิดข้อผิดพลาดจะมีความผิด

๕. ดำเนินการจัดทำสถิติงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันว่าตามแผนอัตรากำลังมีคนครอง และอัตราว่าง ตามกรอบเท่าไหร่

๖. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำเอกสารด้านอิเล็กทรอนิก และถ้ามีหนังสือส่งเกี่ยวกับรายงานหรือที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นอำเภอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือ ๒ ฉบับ คือส่งให้จังหวัดพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) และจัดทำให้ท้องถิ่นอำเภอเฉพาะหนังสือส่งอย่างเดียวเพื่อให้ทราบ

๗. ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลที่ท้องถิ่นได้มีมีนายก ตามคำสั่ง คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ให้ท้องถิ่นนั้นดำเนินการขอติดกับคณะกรรมการฯ ให้ปลดปฏิบัติหน้าที่นายกในเรื่องนั้นๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๙.๔ กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายก อบต.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือ ที่ นท๐๔๑๗/ว๑๙๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

วาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๙.๕ การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ

นายก อบต.

โดยจะพิจารณา หลักสูตรต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรอบรมและให้ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจังหวัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่มีเนื้อหารายละเอียดที่สำคัญและตรงกับที่ปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ของส่วนราชการ

นายก อบต.

ขอให้ส่วนราชการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับวัสดุต่างๆ ที่เก็บไว้จำนวนมากและมีการเบิกจ่าย จึงขอให้แต่ละส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการรับผิดชอบในการดูแลและเบิกจ่าย เช่น ยางมะตอย ผู้รับผิดชอบกองช่าง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำหรับการเบิกจ่ายโดยตรงและจัดทำทะเบียนรับจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การจัดสถานที่ในพิธีต่างๆ

นายก อบต.

ในการจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีต่างๆ มอบให้เจ้าหน้าที่กองช่างรับผิดชอบ และในการจัดสถานที่โครงการฝึกอบรมหรือโครงการต่างๆ ในส่วนราชการรับผิดชอบเอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การลงนามในใบเสร็จต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบลงนามใบเสร็จรับเงินในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแบบรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/จัดการแข่งขันกีฬา/จัดฝึกอบรมต่างๆ (ทุกอย่างที่จัดเป็นโครงการ) พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการโดยให้ส่งรายงานแบบมาพร้อมกับภูมิทัศน์ ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชี ๑ ฉบับและเก็บไว้กับโครงการของแต่ละส่วนราชการ ๑ ฉบับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ส่งบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการ อีกหนึ่งครั้ง ๑ เดือน หากไม่ดำเนินการตามแผนให้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ ปฏิทินการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ตามมติ คสช.เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบ Roadmap การจัดการขยะมูลฝอย มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๕) โดยมี ทส.ร่วมกับ มท. จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศไทยยังสั้น (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) และให้เร่งรัดดำเนินการบริหารจัดการขยะให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะพื้นที่ของส่วนราชการเป็นลำดับแรกและให้ขยายผลการดำเนินการไปยังหมู่บ้าน/ชุมชน และมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยยั่งยืน” ตามแนวทาง “ประชาธิรัฐ” ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)

ดำเนินการ โดยใช้หลักการ ๓ Rs และหลักประชาธิรัฐ พื้นที่ดำเนินการ : ทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย หัวใจสำคัญในการ : ๗.๑.๒ – ก.ย.๒๕๖๐ ตามแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยยั่งยืน” ดังนี้

๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดที่ปลายทางลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. ชุมชน/หมู่บ้าน มีการจัดตั้ง “จุดรวมขยะอันตราย” ร้อยละ ๑๐๐

๓. ชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่มีต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ร้อยละ ๕๐

๔. ปริมาณขยะมูลฝอยติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ร้อยละ ๘๕

๕. ปริมาณากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตาม

หลักวิชาการ ร้อยละ ๗๐

มติที่ประชุม

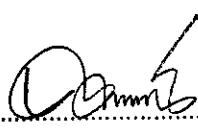
รับทราบ

๒.๗ งานวันเด็กแห่งชาติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปตามโครงการที่ประมาณการไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  ผู้จัดรายงานการประชุม^{๑๔}
(นางสาวอัญญารณ์ ศรีธราัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม^{๑๔}
(นายเกษม แซ่ลี่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

